

COMUNE DI FOMBIO

Provincia di LODI

1/3

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

Con il presente avviso si comunica:

- il calendario delle prove d'esame scritte ed orali;
- i criteri di valutazione;
- comunicazione ai candidati
- ulteriori comunicazioni ai candidati - misure organizzative e misure igienico- sanitarie (da leggere attentamente).

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il giorno delle prove, per l'ammissione, è necessario che i partecipanti consegnino un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore le date sotto riportate.

La prima e la seconda prova scritta si svolgeranno nello stesso giorno nei seguenti orari:

- **Prima prova scritta: VENERDI' 16 Aprile 2021 – ore 9.30**
- **Seconda prova teorico pratica: VENERDI' 16 aprile 2021 – ore 12.00**

Per i candidati che avranno superato le prove scritte si comunica la data per lo svolgimento della prova orale:

- **Martedì 27 aprile 2021 ore 9.30.-**

Presso la Sala Polifunzionale - Via Vespucci 2 – FOMBIO (Lo)

La registrazione dei partecipanti per la prima prova scritta avrà inizio alle ore 8.30.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale www.comune.fombio.lo.it Home page e Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e la sua pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

PROVA SCRITTA:

La valutazione della prova scritta terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Forma espositiva (correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio);
- b) completezza della risposta;
- c) attinenza alla domanda;
- d) capacità di sintesi;
- e) chiarezza nella scrittura.

PROVA ORALE:

La valutazione della prova orale avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) conoscenze e competenza dimostrate nelle risposte ai temi proposti
- b) completezza nella risposta
- c) proprietà di linguaggio

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

I candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti del proprio documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

Per facilitare e velocizzare le operazioni di registrazione si consiglia di utilizzare il medesimo documento di riconoscimento già allegato alla domanda di partecipazione e di presentarsi con l'autodichiarazione di assenza di cause impeditive già compilata.

Durante le prove scritte, ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono consultare testi, appunti o manoscritti. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari o altri apparecchi telematici. Gli elaborati a pena di nullità non sanabile, devono essere svolti esclusivamente su carta consegnata appositamente per la prova contraddistinta dal timbro dell'Amministrazione nonché firmata da un membro della Commissione. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione in ogni caso non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che durante le prove contravvenga alle disposizioni del presente bando è escluso dal concorso con decisione motivata del Presidente della Commissione Giudicatrice riportata nel verbale.

Gli elaborati, a pena di nullità, devono risultare privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato del concorrente.

**ULTERIORI IMPORTANTI COMUNICAZIONI PER I CANDIDATI
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

Per l'ammissione alle prove è necessario che i/le partecipanti consegnino il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi/e a sostenere le prove.

I/Le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi da soli/e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente al Comune di Fombio);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo effettuato presso una struttura pubblica o private accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi/e a sostenere le prove.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dell'amministrazione comunale di Fombio.
- 6) presentare all'ingresso dell'area concorsuale:
 - Autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46/47 del DPR n. 445/2000 attestante l'assenza dei sintomi elencati ai punti 2) e 3) del presente avviso utilizzando il modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fombio nella sezione Bandi e Concorsi e sulla home page.

Il tutto come prescritto da Protocollo Ministeriale adottato in data 03/02/2021
(http://funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf)

Qualora intervenissero nuove o ulteriori disposizioni, verranno prontamente comunicate ai candidati con aggiornamento della pagina "concorsi" nel sito istituzionale del Comune di Fombio, pertanto si chiede di tenere costantemente monitorato il sito dell'Ente.

La presente pubblicazione ha validità di notifica, ad ogni effetto, per i candidati e le candidate che dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Il Presidente della Commissione
Dott. Caravella Nicola

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii