

COMUNE DI FOMBIO

Provincia di Lodi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA A PIENO E INDETERMINATO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modificazioni, e il Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con delibera di G.C. n. 88 del 19.12.2020;

VISTO l'art. 1 comma 46 della Legge 23.12.1996 n. 662;

VISTO il comma 121 dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 — Legge Finanziaria 2008;

VISTO l'articolo 76 del DL n. 112/2008;

VISTO l'articolo I, comma 562, della legge n. 296/2006;

VISTO il D.L. 90/2014 (convertito in legge 114/2014) come modificato dal Decreto Legge n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019;

VISTA la deliberazione dei G.C. n. 72 del 16.10.2020 "Definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 33 del D.L. 30.04.2019 n. 34 come convertito con modifiche dalla legge 28.6.2019 n. 58 e dal decreto attuativo del 17.03.2020 – e modifica al fabbisogno anno 2020.

Dato atto che la procedura di mobilità d'ufficio di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa (Servizi demografici- sociali- scolastici – culturali – sport e tempo libero – cimitero – pubblicazioni – protocollo - privacy e trasparenza) a tempo pieno ed indeterminato - cat. D posizione economica D 1.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, oltre quanto previsto dal presente bando.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione ed alle disponibilità di bilancio.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno o parziale con contratto a tempo determinato o per lo stesso posto messo a concorso in caso di rinuncia, inoltre potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti.

E' assicurato il rispetto della legge 125/1991 e smi, nonché della Legge 187/2000, e non sussiste l'obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/99.

DATA DI SCADENZA

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (*ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata*) ed indirizzata al Comune di Fombio, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami" e precisamente entro il:**

08 MARZO 2021

Il termine è **perentorio**.

Ai sensi dell'articolo 38 del Dpr n. 445/2000 ss.mm. e dell'articolo 65 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata, esclusivamente ed alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune- Via Roma n. 83 nell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo del Comune;
- b) Spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzate a: "Comune di Fombio — Via Roma n. 83 cap. 26861 — Fombio (Lo)". In tal caso, la domanda dovrà essere comunque spedita entro la data di scadenza del bando (farà fede il timbro postale) ma potrà pervenire al protocollo del Comune entro e 3 giorni dalla scadenza del bando di concorso.
- c) mediante posta certificata (P.E.C), trasmettendo l'intera documentazione richiesta al seguente indirizzo: comune.fombio@pec.regione.lombardia.it . In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

I documenti firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in PDF non modificabile.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra riportate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il Comune di Fombio si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso, le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che si andrà ad accumulare nei successivi provvedimenti di assunzione. Si rende noto che con il presente bando di concorso non viene raggiunta l'unità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore assunto in servizio, verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L., più tredicesima mensilità, indennità di comparto, e se spettante l'assegno per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREA TRIENNALE PRIMO LIVELLO

Laurea (L) di cui al DM 270/2004, in Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36), Scienze dell'economica e della gestione aziendale (L18), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Scienze economiche (L33) Laurea (L) di cui al DM 509/1999 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato in GU del 7 ottobre 2009, n. 233;

LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO

VECCHIO ORDINAMENTO

Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti;

OPPURE

NUOVO ORDINAMENTO

Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in Giurisprudenza (LM G/01), in Scienze Politiche (LM-56; LM-62; LM-63), in Economia e Commercio (LM-56; LM-77), o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D. M. n. 509/1999, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini della Comunità Europea, in possesso di titolo di studio comunitario, possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica — Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 1 16, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it);

B. cittadinanza italiana. Sono equiparati:

- il cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- il familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- il cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- C. età minima: 18 anni. Non è più previsto alcun limite di età massima per l'ammissione, così come dispone l'art. 3 comma 6 Legge 127/1997;
- D. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, trattandosi di posizione lavorativa a diretto contatto con l'utenza;
- E. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- F. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- G. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- H. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Ente valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- I. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- J. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ed i più comuni) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- K. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:
- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra indicati, oltre quelli che danno diritto alla preferenza nei casi previsti dalla legge, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria della selezione è unica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dall'ammissione alla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando.
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità personale in allegato alla domanda;
- la mancanza del curriculum datato e sottoscritto in calce, in allegato alla domanda.

Nel caso di domande incomplete, i richiedente saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE E NORME SUL BOLLO

La domanda di ammissione al concorso, con firma autografa con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente Bando**, deve essere indirizzata al Comune e redatta in carta semplice, quindi esente da bollo, come pure sono esenti da bollo i documenti per la partecipazione al concorso, ai sensi della Legge 23.08.88 n.370.

Il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già prodotti e richiesti dal bando ed a presentare in bollo i documenti per l'ammissione all'impiego.

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO

Il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro caso previsto al punto B dei requisiti per l'ammissione al concorso del presente bando;
- e) il codice fiscale;
- f) l'idoneità psicofisica all' impiego;

- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) gli eventuali procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- j) il possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della Facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- l) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- m) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- n) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- o) titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 che qui si intende integralmente recepito;
- p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune, nonché quelle successive che verranno adottate;
- q) il domicilio, con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico, la mail ordinaria e l'eventuale PEC;
- r) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di avere conoscenza della lingua inglese e di possedere adeguate cognizioni informatiche.
- t) autorizzazione alla raccolta ed all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- u) di aver preso visione di tutte le clausole del presente bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104,

L'eventuale condizione di portatore di handicap esonera il concorrente a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema, che viene allegato al bando di concorso, e che riporta tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica anche sottoscritte

mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

-Curriculum vitae datato e sottoscritto in calce;

c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 da effettuare con bonifico sul conto di Tesoreria del Comune di Fombio Banca Centropadana Credito Cooperativo- Filiale di Guardamiglio (Lo) – Codice IBAN IT26G0832433180000000001648 con indicata la seguente causale: Tassa concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo D1 Comune di Fombio. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il Comune di Fombio non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda, indipendentemente dalla modalità scelta, per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino mere imperfezioni formali; il nuovo termine, che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari, avrà carattere di perentorietà. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile inoltrare documenti integrativi dopo il termine di presentazione delle domande.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà decisa dalla Commissione Esaminatrice.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale

Saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Procedimento amministrativo, Legge 241/1990 e smi,
- Ordinamento degli Enti Locali Tuel D.Lgs 267/2000;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988;
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016)
- Disciplina in materia di elettorale (DPR 223/1967) e leva militare,
- Disciplina in materia di polizia mortuaria;
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);
- Norme generali in materia di Pubblico Impiego, responsabilità dei pubblici dipendenti, doveri, diritti, Codice di comportamento, sanzioni disciplinari, CCNL Enti Locali e gestione del personale;

- Nozioni relative alla privacy (D.Lvo 196/2003) – Regolamento UE n. 679/2016
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013).
- Conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune delle applicazioni informatiche
- Conoscenza della lingua inglese

PRIMA PROVA SCRITTA: domande a risposta sintetica relativa alle materie oggetto della prova d'esame.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA: di carattere teorico-pratico. La prova consisterà nella predisposizione di uno o più atti amministrativi o provvedimenti attinenti alle medesime materie sopra elencate (iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti consistenti anche in una serie di quesiti a risposta aperta).

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura la Commissione procederà alla correzione della seconda prova solo per i candidati che hanno superato la prima.

Immediatamente prima dell'ora fissata per la prova scritta la Commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati, chiuse in pieghi sigillati e firmati esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Il sorteggio sarà effettuato da uno dei candidati.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio interdisciplinare che verte su tutte o alcune delle materie indicate nel bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.

La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- a) della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi o mediante conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua)
- b) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare, conoscenza dell'ambiente Windows, Word, Excel, navigazione Internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune, che potrà essere effettuata anche mediante una verifica operativa.

Per sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale, esibendo un valido documento di riconoscimento.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto e secondo le modalità consigliate dalle leggi vigenti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, nella home-page e in Amministrazione Trasparente nell'apposita Sezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà piena efficacia di conoscenza legale in favore di tutti i soggetti ammessi. Soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta, prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame.

Parimenti, sempre con le medesime pubblicazioni e con eguale efficacia di conoscenza legale, verrà effettuata la comunicazione delle date delle prove, compresa l'eventuale prova pre-selettiva. Costituisce onere dei candidati acquisire le necessarie informazioni.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Fombio hanno valore di notifica, ai candidati, a tutti gli effetti di Legge.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi di prova equivale, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

L'avviso per l'ammissione e presentazione alla prova orale, per i candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fombio almeno DIECI giorni prima della data stabilita per la prova.

PROVA PRESELETTIVA

Le prove concorsuali saranno precedute da una PROVA PRESELETTIVA, qualora il numero dei candidati, ammessi alle prove, sia superiore a n. 30 unità.

Consiste in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarata nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Fombio, nella home-page e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, sarà comunicata la data ed il luogo di svolgimento delle prove o dell'eventuale prova pre-selettiva.

L'avviso della data delle prove o dell'eventuale prova pre-selettiva sarà pubblicato a far data dal decimo giorno successivo alla scadenza del bando, tenendo conto di quanto previsto dalla normativa in vigore, anche in materia di sicurezza per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.- La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati muniti di documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Il Comune di Fombio si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Durante le prove, preselettive e prove scritte, ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono consultare testi, appunti o manoscritti. E' precluso l'utilizzo di telefoni cellulari o altri apparecchi telematici. Gli elaborati a pena di nullità non sanabile, devono essere svolti esclusivamente su carta consegnata appositamente per la prova contraddistinta dal timbro dell'Amministrazione nonché firmata da un membro della Commissione.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione in ogni caso non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che durante le prove contravvenga alle disposizioni del presente bando è escluso dal concorso con decisione motivata del Presidente della Commissione Giudicatrice riportata nel verbale.

Gli elaborati, a pena di nullità, devono risultare privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato del concorrente.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione di Esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito dello svolgimento delle prove preselettive sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fombio **HOME PAGE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- "BANDI DI CONCORSO"**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale.

2. È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Qualora sussistono ulteriori parità anche dopo l'applicazione del suddetto decreto è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3 c. 7 della legge 127/97 come modificata dall'art. 2 della legge 191/98.

3. La graduatoria è approvata con apposito atto ed è pubblicata per 10 giorni sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.fombio.lo.it HOME PAGE E SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-BANDI DI CONCORSO.

La Pubblicazione sul Sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

4. Il termine utile per le eventuali impugnative (ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni) decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

5. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente

6. La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

7. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

8. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, P.E.C ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.
2. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.
3. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.
4. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti inutilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:
 - siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
 - siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
 - non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.
5. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.
6. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possano influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro, verrà effettuata dal medico competente dell'Ente), il vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.
2. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
3. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di

tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

4. Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili.

5. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura concorsuale, prima di maturare il diritto di richiedere una mobilità volontaria, dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. LGS N. 196/2003

INFORMATIVA PRIVACY (Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018) Il Comune di Fombio garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolge nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Fombio si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza a uno o più soggetti determinate) in forma cartacea o informatica a soggetti anche estrinseche incardinate dal Comune di Fabio, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali concorso, nei casi in cui i risultati necessino, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è costituita da disposizioni di legge, normative secondarie e comunitarie. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminate), esclusivamente nei limiti delle capacità normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale () del Comune di Fombio.

ACCESSO AGLI ATTI

1. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.
2. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.
3. I candidati, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.
4. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Fombio, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;

Per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente, da parte dei concorrenti, tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet www.comune.fombio.lo.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile delle Risorse Umane Dott. Caravella Nicola

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Municipio di Fombio, Via Roma n. 83 – Ufficio Personale– nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 – Tel. 0377 32362

e-mail: servizifinanziari@comune.fombio.lo.it oppure tramite pec istituzionale: comune.fombio@pec.regione.lombardia.it.

Fombio, lì 05.02.2021

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE
F.to Dott. Nicola Caravella

**Spett.le COMUNE DI
FOMBIO (Lo)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA (SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALI- SCOLASTICI – CULTURALI – SPORT E TEMPO LIBERO – CIMITERO – PUBBLICAZIONI – PROTOCOLLO - PRIVACY E TRASPARENZA) A PIENO E INDETERMINATO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

Domanda di partecipazione (fac-simile)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ (cap _____)
in via _____ C.F. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

al Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo - Area Amministrativa (Cat. D/ I), indetto dal Comune di Fombio.

A tal fine

DICHIARA

- a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparate del Bando;
- b) Di essere di stato civile:con numero di figli a carico.....
- c) Di avere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- d) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi.....
- e) Di aver riportato o di non avere riportato condanne penali (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti)
.....
- f) Di essere sottoposto o non sottoposto a procedimento penale pendente, per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di procedimenti);
- g) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:.....(conseguito presso la Facoltà nell'anno con la votazione di);
- h) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica amministrazione;
- i) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) Di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
- k) Di aver adempiuto oppure di non avere adempiuto agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- l) Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune, nonché quelle successive che verranno adottate;

m) di aver preso visione di tutte le clausole del presente bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

n) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996:

o) Di chiedere che le comunicazioni siano trasmesse al seguente domicilio:
via _____ cap _____ città _____
mail ordinaria _____ pec _____

Recapito: telefonico _____ cellulare: _____

p) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

q) Di conoscere la lingua inglese e di possedere adeguate conoscenze informatiche;

r) Altre ed eventuali _____

s) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del DPR 445/2000.

t) Di autorizzazione la raccolta ed l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., al fine di poter partecipare al presente concorso;

_____ li _____

(firma)

Allegare:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità (fronte e retro)
- curriculum vitae
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 da effettuare con bonifico sul conto di Tesoreria del Comune di Fombio- Banca Centropadana Credito Cooperativo – Filiale di Guardamiglio (Lo) – Codice IBAN IT26083243318000000001648 con indicata la seguente causale: Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo D1 Comune di Fombio
- (se presente) eventuali titoli di preferenza – precedenza, in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) o dichiarazioni sostitutive
- (se è il caso) per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità) o dichiarazioni sostitutive.