



# **COMUNE DI FOMBIO**

## **Provincia di Lodi**

Via Roma n° 83 - CAP 26861 - Tel. 0377/32362 – 36959 - Fax 0377/430422  
Codice Fiscale 82500030158 – Partita Iva 05979160156  
www.comune.fombio.lo.it

li, 29.03.2021

### **CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– D1 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE -**

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 7293 del 3 febbraio 2021, si applica alle prove scritte e alla prova orale del concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo, bandito dal Comune di Fombio con determinazione del Responsabile del Personale n. 6 del 15 gennaio 2021.

#### **• INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Gli iscritti al concorso di Istruttore Amministrativo risultano essere 34, le prove concorsuali potranno svolgersi in un'unica sessione e in un'unica area concorsuale nell'ambito di due spazi adibiti allo svolgimento delle prove, atte ad ospitare ciascuna un numero di candidati non superiore a 30 rientrando così nei limiti individuati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

La sede individuata per lo svolgimento delle prove è la Sala Polifunzionale (*allegato*) di Via Vespucci n. 2, che tra gli spazi a disposizione dell'Amministrazione comunale, per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale e di disporre di accessi separati per l'entrata e l'uscita dei candidati, distinti da quelli utilizzati dai commissari ed eventuali altri addetti.

#### **• REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La zona in cui si trova l'area concorso risulta fornita di un adeguato numero di parcheggi, che si trovano lungo le vie adiacenti

Sul luogo, nel giorno di svolgimento delle prove, sarà assicurata la presenza di un volontario civico, che indicherà ai partecipanti la localizzazione dei parcheggi e dell'area concorsuale, fornendo indicazioni riguardo il percorso e il rispetto delle prescrizioni di sicurezza (in particolare, in questa fase di accoglienza, il rispetto delle distanze interpersonali non inferiori a 2 metri).

Nelle suddette zone è disponibili n. 1 parcheggio riservato a portatori di handicap, che risulta chiaramente segnalato.

Presso l'area concorsuale è individuata un'area di pre-triage dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti e a chiunque si trovi nell'area concorsuale, che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale organizzativo e/o di vigilanza, presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso a terzi (con esclusione ovviamente del personale sanitario), utilizzando nastro segnaletico bianco e rosso.

- **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO**

In base alle dimensioni dei locali, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2 metri l'uno dall'altro, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 metri quadrati. L'aula potrà comodamente ospitare il numero di partecipanti previsto.

Ogni postazione sarà individuata con una lettera (corrispondente alla fila) e un numero progressivo all'interno della fila medesima.

In ogni locale (aula, stanza di isolamento, bagni...) sarà posizionato un contenitore portarifiuti, con doppio sacco, per la raccolta delle mascherine usate, delle pezzuoline/carta a strappo/asciugamani monouso utilizzati per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, pezzuoline, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso. La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera parafiatto in plexiglass.

Nelle aule concorso viene posizionato un dispositivo diffusore di idrossili per la sanificazione dei locali.

In tutti i locali, corridoi e lungo il percorso per raggiungerli, sono affissi manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani) (*allegato*).

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nelle 24 ore precedenti lo svolgimento di ciascuna prova si provvederà alla pulizia e sanificazione di tutti i locali dell'area concorsuale. Al termine dei lavori l'impresa incaricata effettuerà la formale consegna dei locali all'Amministrazione comunale, che ritirerà le chiavi e provvederà ad apporre su tutte le porte d'accesso appositi sigilli a garanzia dell'inviolabilità dei locali fino all'insediamento della Commissione.

Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale di vigilanza, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati e riconsegnati all'Amministrazione comunale.

- **MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale, da personale volontario civico che provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro una mascherina chirurgica, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Dovrà essere garantito l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che dovranno indicare la propria condizione al personale civico di vigilanza.

Al desk di registrazione (gestito dalla commissione esaminatrice) i candidati riceveranno una penna monouso che servirà per firmare il registro di presenza, l'autodichiarazione di assenza di cause ostative alla partecipazione, e per la successiva compilazione dell'elaborato. Inoltre consegneranno il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in

data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi a sostenere le prove.

Al termine della registrazione saranno nuovamente invitati ad igienizzarsi le mani.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, si vieterà l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine e facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le mascherine e facciali filtranti dovranno essere sostituite dopo un periodo di 4/6 ore e andranno smaltiti nei cestini, appositamente segnalati, insieme ad altri eventuali rifiuti derivanti dall'attività di pulizia e/o sanificazione (ad esempio carta asciugamani, pezzuoline o carta a strappo utilizzata per la detersione delle superfici).

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

Il materiale necessario per lo svolgimento delle prove scritte (buste e fogli per la stesura dell'elaborato) sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Così pure l'uscita potrà avvenire solo dopo aver ottenuto autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Il personale di volontariato civico vigilerà affinché l'uscita avvenga in modo ordinato e senza creare assembramenti, neppure all'esterno dell'area concorsuale.

## • **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente piano è trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica. Inoltre, unitamente al protocollo ministeriale prot. 7293/2021, è pubblicato sul sito internet del Comune di Fombio, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Protocollo e piano dovranno, infine, essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice oltre che a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro

del ricevimento di quanto loro trasmesso, della lettura e della comprensione delle prescrizioni contenute e dell'impegno a darne applicazione.